

GUÍA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Guía Completa de Preparación

Los 4 recursos descargables de tu proceso con CodersLink, compilados en un solo documento: plantilla de historias STAR, guía de negociación salarial, best practices para entrevistas online y tu checklist de preparación.

- | | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Plantilla STAR — Tus 4 historias | 2 páginas |
| 2 | Guía de Negociación Salarial | 2 páginas |
| 3 | Best Practices — Entrevistas Online | 2 páginas |
| 4 | Checklist de Preparación | 1 página |

PLANTILLA DE PREPARACIÓN

Tus 4 historias STAR

STAR (Situación, Tarea, Acción, Resultado) es la forma de contar tu experiencia con estructura y datos. Prepara estas 4 historias antes de cualquier entrevista, ensáyalas en voz alta y ten al menos un par listas en inglés. Una buena historia STAR dura de 1.5 a 2 minutos.

Cómo usarla: Llena cada bloque con una historia real. Sé concreto en la Acción (qué hiciste TÚ, no el equipo) y pon números en el Resultado.

1 Logro técnico

Un proyecto del que estés orgulloso: qué construiste, con qué stack y qué impacto tuvo.

Situación

El contexto: dónde, cuándo, qué problema existía.

Tarea

Tu responsabilidad concreta en esa situación.

Acción

Qué hiciste TÚ, paso a paso. Aquí va el mayor detalle.

Resultado

El desenlace, con números o impacto medible.

2 Liderazgo o influencia

Una vez que guiaste a un equipo, mentoraste a alguien o influiste en una decisión técnica.

Situación

El contexto: dónde, cuándo, qué problema existía.

Tarea

Tu responsabilidad concreta en esa situación.

Acción

Qué hiciste TÚ, paso a paso. Aquí va el mayor detalle.

Resultado

El desenlace, con números o impacto medible.

3 Conflicto o error y aprendizaje

Un error real de impacto medio o un desacuerdo: qué pasó, cómo lo resolviste y qué aprendiste.

Situación El contexto: dónde, cuándo, qué problema existía. -----	Tarea Tu responsabilidad concreta en esa situación. -----
Acción Qué hiciste TÚ, paso a paso. Aquí va el mayor detalle. -----	Resultado El desenlace, con números o impacto medible. -----

4 Trabajo bajo presión o deadline

Una entrega contra reloj o requisitos poco claros: cómo te organizaste y qué entregaste.

Situación El contexto: dónde, cuándo, qué problema existía. -----	Tarea Tu responsabilidad concreta en esa situación. -----
Acción Qué hiciste TÚ, paso a paso. Aquí va el mayor detalle. -----	Resultado El desenlace, con números o impacto medible. -----

Tip de entrega: Graba un video corto contando una historia y revisalo. Ajusta ritmo, elimina muletillas y asegúrate de cerrar siempre con el resultado.

GUÍA PRÁCTICA

Cómo negociar tu salario

Negociar no es pelear: es una conversación con datos. Si llegas preparado y con un rango fundamentado, la negociación juega a tu favor. Esta guía te da el método, los scripts y todo lo que puedes negociar más allá del salario base.

LOS 5 PRINCIPIOS

- **Investiga antes.** Llega con datos reales del mercado, no con una corazonada.
- **Da un rango, nunca un solo número.** Un número único te encierra; un rango te da espacio.
- **Ancla realista-alto.** El piso de tu rango debe ser una cifra con la que ya estarías conforme.
- **Pospón la cifra lo más posible.** Tu posición mejora cuando la empresa ya te quiere contratar.
- **Negocia el paquete, no solo la base.** Hay valor en prestaciones, equipo, esquema y crecimiento.

PASO A PASO

1. Investiga tu rango

Usa el Buscador de Salarios TI de CodernsLink (salaryexplorer.coderslink.com) y cruza con tu experiencia, stack y seniority. Define tres cifras: tu piso (lo mínimo que aceptas), tu objetivo y tu techo realista.

2. Define tu rango

<p>Piso</p> <p>\$ _____</p>	<p>Objetivo</p> <p>\$ _____</p>	<p>Techo</p> <p>\$ _____</p>
-----------------------------	---------------------------------	------------------------------

3. Frases modelo

Cuando te preguntan tu expectativa demasiado pronto:

"Me gustaría conocer un poco más del alcance del rol antes de hablar de números. ¿Qué rango tienen contemplado para esta posición?"

Cuando das tu rango:

"Con base en mi investigación del mercado y mi experiencia, estoy buscando un rango entre \$X y \$Y, y estoy abierto a conversar el paquete completo."

Cuando la oferta llega baja:

"Agradezco la oferta y sigo muy interesado. Esperaba algo más cercano a \$Z por (mi experiencia en X / el alcance del rol). ¿Hay margen para acercarnos?"

4. Negocia el paquete completo

Qué puedes negociar	Por qué importa
Salario base	Tu número ancla. Define casi todo lo demás.
Esquema de contratación	Impacta tu neto y tus obligaciones. Entiéndelo a fondo.
Prestaciones (SGMM y demás)	Valor real que muchas veces se omite del cálculo.
Equipo y herramientas	Laptop, monitores, presupuesto de setup.
Bono o ajustes	Bono de ingreso o revisión a los 3–6 meses.
Vacaciones y flexibilidad	Días, horario y modelo de trabajo.
Crecimiento	Plan de carrera, presupuesto de aprendizaje, certificaciones.

Recuerda: Si la oferta no cumple tu expectativa, dilo en la llamada de oferta con respeto y datos. Tu Aliado Experto puede llevar la contrapropuesta a la empresa.

GUÍA PRÁCTICA

Best practices para entrevistas online

Casi todo tu proceso será por videollamada. Un setup cuidado y buenos hábitos en cámara comunican profesionalismo antes de que digas una palabra. Esto es lo que cuidan los mejores candidatos.

1. Tu setup técnico

- **Cámara a la altura de los ojos.** Sube la laptop con libros si hace falta. Evita el ángulo desde abajo.
- **Luz de frente, no de atrás.** Una ventana o lámpara frente a ti. Nunca a contraluz.
- **Fondo limpio y neutro.** Ordena lo que se ve. Si usas fondo virtual, que sea sobrio.
- **Audio claro.** Audífonos con micrófono evitan eco. Prueba el micrófono antes.
- **Internet estable.** Cerca del router o por cable. Ten los datos del celular como plan B.
- **Cierra distracciones.** Apps y notificaciones cerradas, modo no molestar activado.

2. En cámara

- **Mira a la cámara, no a tu propia imagen.** Eso se lee como contacto visual.
- **Lenguaje corporal abierto.** Hombros relajados, manos visibles, asiente cuando escuchas.
- **No interrumpas.** En remoto hay micro-retrasos: deja un segundo antes de responder.
- **Piensa en voz alta.** Sobre todo en ejercicios técnicos: tu razonamiento es lo que evalúan.
- **Comparte pantalla con orden.** Cierra pestañas privadas y ten listo el editor o IDE.

3. Comunicación

- Responde con STAR y cierra con un resultado concreto.
- Maneja los silencios. Está bien tomar 2 segundos para ordenar tu respuesta.
- Pide aclaraciones si una pregunta es ambigua. Preguntar bien suma puntos.
- Ten agua a la mano y respira. Hablar pausado se percibe más seguro.

CHECKLIST: 10 MINUTOS ANTES

- Cámara, micrófono y conexión probados
- Fondo ordenado y buena luz frontal
- Modo no molestar y notificaciones en silencio
- CV, descripción del puesto y tus preguntas a la mano
- Agua, y un espacio donde no te interrumpan
- Entraste al link 5 minutos antes

Errores comunes a evitar: Llegar tarde por un problema técnico, leer respuestas de un guion (se nota), mirar el celular, o quedarte callado sin explicar tu razonamiento. Ante un fallo técnico, avisa con calma y reconéctate.

CHECKLIST IMPRIMIBLE

Tu lista de preparación

Imprime esta hoja o márcala en digital. Cubre desde tu preparación de entrevista hasta los documentos que necesitas para tu oferta. Llega a cada etapa habiendo cubierto todo.

ANTES DE LA ENTREVISTA

- Pregunté a mi reclutador cuántas etapas tiene mi proceso y qué evalúa cada una
- Leí y analicé la descripción del puesto en detalle
- Investigué la empresa: producto, cultura, valores, stack y noticias recientes
- Tengo a la mano la versión de mi CV que se compartió con la empresa
- Preparé al menos 4 historias STAR con métricas, y un par en inglés
- Practiqué ejercicios de código esta semana
- Repasé fundamentos: estructuras de datos, algoritmos, Big O (y system design si aplica)
- Definí mi rango salarial con datos del mercado
- Preparé respuestas para preguntas incómodas
- Tengo 3 o 4 preguntas listas para el entrevistador
- Probé cámara, micrófono, conexión, fondo limpio y buena luz

PARA TU VERIFICACIÓN Y OFERTA

- Tengo 2 referencias profesionales listas (nombre, teléfono, correo, relación)
- Avisé a mis referencias para que respondan rápido a Emptor
- Reuní mis documentos: ID oficial, CURP, RFC, comprobante de domicilio
- Tengo mis datos bancarios listos (CLABE y estado de cuenta)
- Entiendo el esquema de contratación y mis prestaciones

Recuerda: La pregunta más valiosa para tu reclutador es: cuántas etapas tiene este proceso y qué evalúa cada una. Con eso, preparas exactamente lo que importa.